

RESUMEN

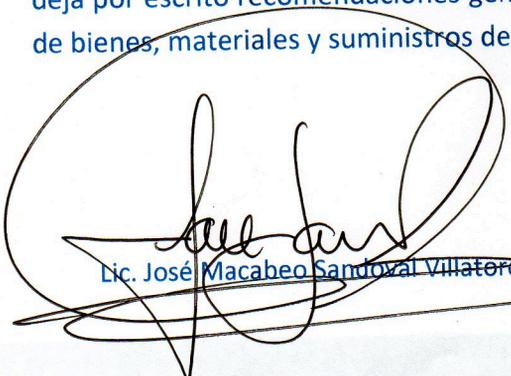
Servicios Profesionales para apoyar la sistematización del proceso de ingresos y egresos de bienes materiales y suministros al almacén de la Dirección Administrativa de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.

Productos entregados:

1. Informe de las actividades realizadas para la sistematización de proceso de ingresos y egresos de bienes, materiales y suministros de almacén.
2. Presentación por escrito de la propuesta de solución de la problemática encontrada en el proceso de la sistematización del proceso de ingresos y egresos de bienes, materiales y suministros de almacén de la Dirección Administrativa de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.

Resumen

Los servicios profesionales abarca el periodo del 01 de julio al 31 de agosto del 2014, realizando las actividades siguientes: Se realizó descargo de bienes, materiales y suministros conforme a requisición de almacén pendientes de descargar de las Tarjetas de Control de Existencias de Almacén. Se realizó conteo físico de los bienes, materiales y suministros existentes en Almacén. Se estandarizó formato de Tarjeta de Control de Existencias de Almacén, se modificó el Inventario de Existencias de Almacén con la finalidad de tener mejor control de las mismas. Se creó base de datos con el nombre de Control de Ingresos a Almacén según Forma 1-H, con el objetivo de mantener un control en el correlativo de las Formas 1-H, así como información básica de los proveedores. Se deja por escrito recomendaciones generales para mejorar el control de ingresos y egresos de bienes, materiales y suministros de almacén.


Lic. José Macabeo Sandoval Villatoro


Aprobado a entera conformidad por la
Secretaría Contra la Violencia Sexual,
Explotación y Trata de Personas.

GUATEMALA, AGOSTO DE 2014